

## **ALGEMENE VOORWAARDEN – What's the Metta**

### **Artikel 1. Inleiding**

Voor de leesbaarheid van het document is gekozen voor de “wij” vorm. Waar ‘wij’ of ‘ons’ staat wordt *What's the Metta* bedoeld. Tanja Adriani, De Hege Bouwen 4, 8566JC te Nijemirdum

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

De voorwaarden zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, aanvullende en vervolgoedragen tussen opdrachtnemer, Tanja Adriani, en opdrachtgever.

### **Artikel 3. Offerte**

Een offerte is vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Wij zijn slechts aan de offerte gebonden als de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Prijzen in de offerte zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Offertes zijn gebaseerd op de beschikbare informatie die op dat moment bij ons bekend is.

### **Artikel 4. Overeenkomst**

Van een overeenkomst is sprake wanneer:

- Je je aanmeldt voor een training, cursus, programma, seminar, retreat, individuele begeleiding/mentoring/coaching, workshop of ander product via de website, e-mail, online/apps (bijv. via Zoom, WhatsApp), telefonisch of schriftelijk
- Een schriftelijk, mondeling of telefonisch gedaan aanbod aanvaardt wordt
- Je een (digitaal) product aanschaft via de website, via email of via apps (bijv. WhatsApp, Tikkie)

### **Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst**

Wij delen onze kennis, ervaring en tools naar beste inzicht, eer en geweten. Met ons gesloten overeenkomsten leiden voor ons tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij we gehouden zijn onze verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar maatstaven van het moment van nakomen van ons verlangd kan worden. Onze begeleiding is geenszins vervanging van reguliere zorg, medicatie of therapie. Wel zullen we ons naar beste weten inspannen, zodat de juiste handvaten worden geboden om het beste uit onze diensten en producten te halen. De ondersteuning die wij bieden is afhankelijk van het pakket/product/dienst dat je aanschaft. De ondersteuning staat omschreven op de website bij het aanbod.

### **Artikel 6. Annulering**

A. Annuleringen van diensten – training/cursus/workshop e.d. (live of online via bijv. Zoom); i.e. boeking via website, e-mail, mondelinge overeenkomst, etc.

Annulering van diensten zonder opgaaf van reden kan tot 10 werkdagen voor aanvang kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering tussen 5 werkdagen en 24 uur voor aanvang wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang wordt het volledige factuurbedrag in rekening gebracht. Diensten gekocht 1 tot 5 werkdagen voor aanvang kunnen niet meer geannuleerd worden.

B. Annuleringen diensten – 1 op 1, zoals coaching/mentoring/begeleiding e.d. (live of online via bijv. Zoom); i.e. boeking via website, e-mail, mondelinge overeenkomst, etc.

Annulering van diensten zonder opgaaf van reden kan tot 5 werkdagen voor aanvang kosteloos worden geannuleerd of (in overleg) worden verzet. Bij annulering vanaf 5 werkdagen tot 24 uur voor aanvang wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak wordt het volledige factuurbedrag in rekening gebracht. In geval van een calamiteit (opdrachtnemer of opdrachtgever) kan de datum van de afspraak (in overleg) worden verzet.

C. Annuleringen producten – van de website of in persoon bestelde producten; i.e. bestelling via website, e-mail, mondelinge overeenkomst, etc.

Annulering van producten kunnen zonder opgaaf van reden geannuleerd worden. Is het product reeds verzonden dan worden de verzendkosten in rekening gebracht en is opdrachtgever verantwoordelijk voor de verzendkosten voor het retourneren van het product in goede staat binnen 10 werkdagen na verzenddatum.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN – What's the Metta**

### **Artikel 7. Betaling**

Wanneer een factuur wordt gestuurd, dien je deze uiterlijk 14 dagen na ontvangst te betalen.

Diensten en producten dienen vooraf betaald te worden, tenzij anders overeengekomen. Als bij aanvang van een training, evenement, cursus of andere overdrachtsvorm nog niet is betaald, kunnen we je deelname weigeren. Bij facturering achteraf ontvangen we je betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum. Als betaling uitblijft kunnen we een beroep doen op een incassobureau. Je dient alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden die we redelijkerwijs moet maken als betaling uitblijft. Door het betalen van de gehele of een gedeelte van de factuur verklaar je je akkoord met deze voorwaarden.

### **Artikel 8. Vervanging of verzetten**

Als we door ziekte of overmacht een betaalde dienst\* niet kunnen geven, staat het ons vrij een vervanger in te schakelen, of de training te verplaatsen naar een andere datum. Bij onvoldoende deelname kan een dienst verzet worden of helemaal niet doorgaan, in dit geval kan betaalde diensten omgezet worden in een tegoedbon of kan het betaalde bedrag geretourneerd worden.

In het geval van een 1 op 1 dienst wordt geen vervanging ingeschakeld, maar wordt de afspraak (in overleg) verzet (calamiteit/overmacht/ziekte).

*\*met dienst wordt bedoeld (o.a. maar niet gelimiteerd tot): training/cursus, evenement, workshop, themasessie of andere overdrachtsvorm. Hier wordt niet een 1 op 1 dienst onder verstaan.*

### **Artikel 9. Overdraagbaarheid**

Door jou aangeschafte producten, diensten, deelname aan events, cursussen, masterclasses, yoga of meditatie lessen of coaching zijn niet overdraagbaar aan derden, tenzij anders overeengekomen. Dit geldt ook voor diensten die online worden aangeboden.

### **Artikel 10. Voorwaarden van deelname**

Tijdens een evenement, cursus, workshop/sessie e.d. dien je je te houden aan de huisregels, procedures, instructies en aanwijzingen die je van ons krijgt. Als je je hier niet aan houdt of op enige wijze de plezierige deelname van andere deelnemers belemmert, dan kunnen we je uitsluiten van verdere deelname en behouden we het recht om je verdere toegang te ontzeggen. Dit geeft je geen recht op restitutie van de factuur.

### **Artikel 11. Fotograferen en filmen**

Tijdens evenement, cursus, workshop/sessie e.d. kunnen er audio/visuele opnames gemaakt worden voor promotie- of instructiedoeleinden. Geef van tevoren aan wanneer je niet (herkenbaar) gefotografeerd of gefilmd wenst te worden.

### **Artikel 12. Programma**

We behouden ons het recht voor wijzigingen in het programma aan te brengen wanneer we dat noodzakelijk acht.

### **Artikel 13. Gezondheid en veiligheid**

Voor je veiligheid dien je je te houden aan alle relevante regels en veiligheidsmaatregelen die gelden op de locatie van het betreffende evenement of activiteit. Onze producten en diensten zijn bedoeld ter ondersteuning en facilitering van persoonlijke en spirituele ontwikkeling, en vervangen niet de diensten en/of behandeling van een arts, psycholoog, psychiater, of medicatie. Als je onder behandeling bent van een arts of andere hulpverlener, is het jouw verantwoordelijkheid om deze in kennis te stellen en te overleggen over het volgen of afnemen van onze diensten. Voor de gevolgen van stopzetting van behandeling of medicatie zijn wij niet aansprakelijk.

### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

Als deelnemer blijf je te allen tijde zelf verantwoordelijk voor jouw persoonlijke bezittingen zoals kleding, mobiele telefoon, schoeisel, sieraden, etc. Zowel wij noch de locatie kunnen aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van, of schade aan persoonlijke bezittingen, anders dan als resultaat van onze nalatigheid of niet nakomen van afspraken. De locaties kiezen we met zorg en aandacht uit. Als je deelneemt verwachten we dat je de locatie en omgeving behandelt, zoals je eigen huis. Eventuele schade die je toebrengt wordt op de veroorzaker verhaald. Je bent aansprakelijk voor door jou toegebrachte schade aan, in, of om de locatie.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN – What's the Metta**

Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid, is de totale aansprakelijkheid van ons wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs, inclusief BTW. De aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie etc. is uitgesloten. In geval van een toerekenbare tekortkoming, moet je ons eerst schriftelijk in gebreke stellen, met een redelijke termijn, zodat wij in staat zijn om onze verplichtingen na te komen, of eventuele fouten te herstellen, of schade te beperken, of op te heffen.

### **Artikel 15. Klachten**

Mocht je ontevreden zijn over onze producten of diensten, dan moet je dit zo spoedig mogelijk aan ons laten weten, door ons een mail te sturen. We ontvangen van jou dan een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht, zodat we in staat zijn te reageren en als de klacht gegrond is om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kunnen we niet in behandeling nemen. Klachten moet je binnen 14 dagen na het volgen van een dienst aan ons melden. Als je de klacht later meldt, dan heb je geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling. Ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer je een meer uitvoerig antwoord kan verwachten. Ook als je een klacht stuurt heb je betalingsverplichting.

### **Artikel 16. Derden**

Personen die geen partij zijn in deze Algemene Voorwaarden kunnen hieraan geen rechten ontleen.

### **Artikel 17 Intellectueel eigendom**

Het materiaal dat gebruikt wordt in de geboden diensten, zoals werkboeken, hand-outs, templates en dergelijke, hebben we zelf ontwikkeld; het intellectuele eigendom ligt bij ons, tenzij anders benoemd. De materialen die verstrekt worden zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet worden vermenigvuldigd of verspreid zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Teksten in nieuwsbrieven, e-books en op de website mogen niet worden verspreid of vermenigvuldigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Eventuele inloggegevens die toegang bieden tot onlineproducten en diensten zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet aan derden worden verstrekt.

### **Artikel 18. Geheimhouding**

Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met persoonlijke en/of bedrijfsgegevens. We nemen jouw privacy serieus en gebruiken je persoonsgegevens alleen in het kader van onze dienstverlening. We houden ons aan de wettelijke regels Bescherming Persoonsgegevens.

### **Artikel 19. Overig**

Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, als deze schriftelijk (email, e.d.) wederzijds tussen partijen is overeengekomen. Als een of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven alle overige Artikelen/Algemene Voorwaarden volledig van toepassing.

### **Artikel 20. Geschillen**

Bij eventuele geschillen zullen opdrachtgever en -nemer altijd eerst onderling voorstellen doen om het geschil in der minne op te lossen, voordat derden erbij worden betrokken. Als onderling, na aantoonbare pogingen, geen oplossing mogelijk blijkt te zijn, kunnen geschillen worden voorlegt aan een klachtencommissie of aan de rechter.

### **Artikel 21. Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 22. Wijziging van de voorwaarden**

We zijn bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. We zullen de gewijzigde voorwaarden tijdig per mail aan je sturen. Als geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen in werking zodra je de wijziging hebt ontvangen.